

# Grundkurs Betriebsverfassungsrecht

Von der Rechtsstellung und Mitbestimmung über die zielführende Organisation Ihrer Betriebsratstätigkeit bis zum Umgang mit Beschwerden aus der Belegschaft: In unserem umfangreichen Praxis-Seminar wird Ihnen das passende Rüstzeug an die Hand gegeben. Sie erhalten einen praxisnahen Überblick über sämtliche Ihrer Mitbestimmungsrechte in personellen, sozialen und wirtschaftlichen Angelegenheiten, bekommen konkrete Tipps und können bei der Gelegenheit Ihr Wissen auffrischen und individuelle Fragen und Probleme aus Ihrem Alltag als Betriebsrat ansprechen.

Das Seminar ist sowohl für Personalverantwortliche als auch für Betriebsräte konzipiert, die sich in ihrem jeweiligen Tätigkeitsfeld die Grundlagen im Betriebsverfassungsrecht aneignen und erste praxisorientierte Kenntnisse hinsichtlich der wichtigsten betriebsverfassungsrechtlichen Vorschriften und Bestimmungen erlangen möchten.

## Erfahren Sie das Wichtigste zu:

### Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts

- Grundbegriffe des Betriebsverfassungsgesetzes
- Beschreibung von Rechten und Pflichten im BetrVG
- Abgrenzung zum Individualarbeitsrecht
- Der richtige Umgang mit Gesetzen, Urteilen und Kommentaren in der Praxis
- Arbeitsrechtliche Grundbegriffe und ihre Bedeutung

### Die Sonderstellung des Betriebsratsmitglieds im BetrVG

- Verhältnis von persönlichen Arbeitspflichten zu den Betriebsratsaufgaben
- Besonderer Kündigungsschutz
- Entgeltfortzahlung während der Betriebsratsarbeit
- Freistellung von der Arbeit im Rahmen der Betriebsratstätigkeit
- Schulung von Betriebsratsmitgliedern
- Pflicht zur Geheimhaltung
- Haftung von Betriebsratsmitgliedern

### Geschäftsführung und Organisation des Betriebsrats

- Rechte und Pflichten von Betriebsratsvorsitzendem und Stellvertretern
- Die Geschäftsordnung und Sprechstunden
- Betriebs- und Abteilungsversammlungen
- Bereitstellung von Räumen, Sachmitteln und Büropersonal

### Einführung in die Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- Allgemeine Aufgaben des Betriebsrats
- Kontrollaufgaben
- Informationsrechte des Betriebsrats
- Beratungs-, Vorschlags-, und Initiativrecht
- Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte
- Personelle Beteiligungsrechte
- Anhörungsrechte

### Die Betriebsratsarbeit effektiv und fehlerfrei bewältigen

- Die Beschlussfassung des Betriebsrats
- Voraussetzungen einer wirksamen Beschlussfassung
- Beispiele für zulässige und unzulässige Beschlussfassung
- Folgen nichtiger Betriebsratsbeschlüsse
- Form und Inhalt des Sitzungsprotokolls

### Die Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten

- Betriebliche Ordnung, Arbeitszeit, Überstunden, Arbeitsentgelt, Urlaub, Arbeits- und Gesundheitsschutz, technische Überwachung
- Betriebliche Lohngestaltung / Gruppenarbeit
- Initiativrecht des Betriebsrats
- Durchführung des Einigungsstellenverfahrens

### Die Mitbestimmung in personellen Angelegenheiten

- Personalplanung und Beschäftigungssicherung
- Interne und externe Stellenausschreibungen
- Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen
- Rechtsfolgen bei Zustimmungsverweigerung
- Beteiligungen bei Kündigungen gem. § 102 BetrVG
- Verletzung der Beteiligungsrechte durch den Arbeitgeber

### Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Wann liegt eine Betriebsänderung vor?
- Grundlagen zu Interessenausgleich und Sozialplan



**Inklusive Arbeitsgesetze (ArbG)  
als Taschenbuch!**

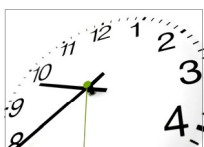
## Allgemeine organisatorische Hinweise:

### Teilnehmerkreis



Das zweitägige Seminar richtet sich an Arbeitgeber, Führungskräfte, Leiter und Mitarbeiter der Personal- und Rechtsabteilungen, Personalverantwortliche sowie an Betriebs- und Personalräte. Die in dem Seminar vermittelten Kenntnisse sind gem. § 37 Abs. 6 BetrVG / § 46 Abs. 6 BPersVG erforderlich. Dieses Kompaktseminar ist auch auf Einsteiger mit wenigen bzw. keinen Kenntnissen zugeschnitten und optimal für alle, die sich schnell in das Thema Betriebsverfassungsrecht einarbeiten wollen.

### Veranstaltungsablauf



Das Seminar beginnt am ersten Tag um 9.30 Uhr und endet gegen 17.30 Uhr. Die Veranstaltungen werden für ein gemeinsames Mittagessen und zwei Kaffeepausen unterbrochen. Im Anschluss an den ersten Seminartag laden wir die Teilnehmer zu einem gemeinsamen Abendessen ein. Der zweite Seminartag beginnt um 9.00 Uhr und endet um 17.00 Uhr bei ansonsten gleichem Ablauf.

### Unsere Referenten



Unsere Trainer und Referenten sind erfahrene Richter aus allen Instanzen der Arbeitsgerichtsbarkeit sowie versierte Fachanwälte für Arbeitsrecht. Alle Referenten verfügen über methodisch didaktische Kompetenz und langjährige Praxiserfahrung auf ihrem Fachgebiet.

## PfA Inhouse Schulungen

Maßgeschneiderte Weiterbildung für Ihren Erfolg

über 25  
J A H R E PfA GmbH  
Seminare | Training | Schulung | Beratung



Das Praktikerforum Arbeits- und Wirtschaftsrecht zählt bundesweit zu den führenden Anbietern von beruflicher Weiterbildung und blickt auf mehr als 25 Jahre erfolgreiche Tätigkeit als Schulungsgesellschaft zurück.

Einer unserer Tätigkeitsschwerpunkte besteht in der Konzeption und Durchführung von Inhouse-Schulungen. Wir passen auf Wunsch Themen und Inhalte Ihrem speziellen Weiterbildungsbedarf an oder entwickeln maßgeschneiderte Qualifizierungslösungen für Ihr Unternehmen. Sie erhalten von der Bedarfsanalyse, über die Ausarbeitung der betrieblichen Schulungsmaßnahme und der betriebsinternen Ausschreibung, bis hin zur kompletten Organisation, Durchführung und Evaluation der Fortbildung alles aus einer Hand. Unsere Trainer und Referenten verfügen alle über herausragende methodisch didaktische Kompetenz und langjährige Praxiserfahrung in ihrem Fachgebiet.

Wir würden uns freuen, Sie mit maßgeschneiderten Inhouse Schulungen dabei zu unterstützen, Ihre Mitarbeiter fit zu machen! Anfragen richten Sie bitte an [inhouse@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:inhouse@pfa-arbeitsrecht.de). Wir werden Ihnen umgehend ein unverbindliches und kostenfrei Angebot erstellen.

## Seminaranmeldung für bitte ankreuzen

- Dienstag/Mittwoch, den 05./06. Februar 2019,**  
in Köln
- Mittwoch/Donnerstag, den 06./07. März 2019,**  
in Frankfurt am Main
- Mittwoch/Donnerstag, den 24./25. April 2019,**  
in Berlin

- Dienstag/Mittwoch, den 21./22. Mai 2019,**  
in Hamburg
- Dienstag/Mittwoch, den 04./04. Juni 2019,**  
in Leipzig
- Dienstag/Mittwoch, den 16./17. Juli 2019,**  
in München

## Anmeldeformular

bitte ausfüllen und faxen an: 0 22 34 / 69 43 45 oder online anmelden!

### 1. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

### 2. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

### Anschrift:

Firma

Straße

PLZ/ Ort

Anzahl der Mitarbeiter im Betrieb

E-Mail (wichtig für kurzfristige Infos und weitere Veranstaltungshinweise)

Telefon

Telefax

Mobil (Für kurzfristige Änderungen zu Ihrer Veranstaltung)

Übernachtung von

bis

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die rechts stehenden Teilnahmebedingungen an.

Datum

Unterschrift

### Teilnehmergebühr 1.050,00 €

Alle Preise zzgl. MwSt. Der Rechnungsbetrag ist voll von der Steuer abzugsfähig, wenn bezahlt.

### Die Teilnehmergebühr enthält

Tagungsgetränke, Kaffeepausen, Snacks zu den Kaffeepausen, die Mittagessen, die umfangreichen Seminarunterlagen, sowie Gesetztexte und ein Teilnehmerzertifikat.

### Teilnahmebedingungen


Anmelden können Sie sich mit dem nebenstehenden Anmeldeformular (gegebenenfalls kopieren). Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung und Rechnung. Durch die Anmeldung entsteht ein rechtsgültiger Vertrag. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer Abmeldung innerhalb von 21 Kalendertagen vor der Veranstaltung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Es ist jederzeit möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen. Der Veranstalter behält sich Referenten wie Themenänderungen vor. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre Einwilligung, dass Bilder, die auf der Veranstaltung von Ihnen gemacht werden, veröffentlicht werden dürfen.


### Hinweis zum Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterbearbeitung Ihrer Buchung verwendet. Darüber hinaus werden sie für Zwecke der postalischen oder digitalen Werbung für unsere Veranstaltungen genutzt. Selbstverständlich können Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung jederzeit widersprechen. Wenden Sie sich hierzu einfach an u. g. Adresse oder schreiben Sie uns eine Mail an [info@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:info@pfa-arbeitsrecht.de).

### Sie haben noch fragen?

#### Wir helfen Ihnen gerne weiter!

 [seminare@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:seminare@pfa-arbeitsrecht.de)

 (+49)0 22 34 / 69 45 25

### Organisation und Durchführung

PfA Praktikerforum Arbeits- und  
Wirtschaftsrecht GmbH  
Zur Mühle 2-4  
50226 Frechen

Sitz der Gesellschaft ist Frechen  
Amtsgericht Köln, HRB 53619

 QR-Code scannen  
und Online anmelden!

